



แบบฟอร์มแจ้งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
โทร. 0-4424-2002 ต่อ 209

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้แจ้งซ่อม

วันที่.....

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

งาน / สาขาวิชา.....โทรศัพท์ภายใน.....

มีความประสงค์แจ้งซ่อมดังรายการต่อไปนี้

รายละเอียดอาการก่อนแจ้งซ่อม.....

หมายเหตุ

- เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล กรุณาทำการสำรองข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของท่านไว้ก่อน
- งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ไม่สามารถรับผิดชอบความเสียหายของข้อมูลหากท่านมิได้ทำการสำรองข้อมูลไว้

ลงชื่อ.....(ผู้แจ้งซ่อม) วันที่แจ้งซ่อม/...../.....

ลงชื่อ.....(ผู้รับแจ้ง) กำหนดวันรับคืน/...../.....

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการซ่อม

วันที่ดำเนินการซ่อม/...../.....

อาการเสีย

-
-
-
-
-

ผลการซ่อม

แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ไม่สามารถแก้ไขได้ เพราะ

ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์คืนเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ซ่อม

ลงชื่อ ผู้แจ้งซ่อม

วันที่ / /

เลขที่

ส่วนที่ 3 ใบรับเครื่องคอมพิวเตอร์

กำหนดวันรับเครื่อง วันที่ เดือน พ.ศ.